**立命館大学校友会　団体登録情報変更申請書**

【都道府県校友会／海外校友会／学部・学系校友会用】

申請日　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **【必須】申請団体名称** | （フリガナ） | | | |
|  | | | |
| **【必須】申請者氏名** | （フリガナ） | | | |
|  | | | |
| **※変更のある項目に☑を付けて、必要項目をご記入ください。** | | | | |
| **□ 団体名の変更** | （フリガナ） | | | |
|  | | | |
| **□ 役員等の変更** | ※最新の役員一覧（役員改選に関する総会資料等）を別紙で添付ください。 | | | |
| **□ 事務局連絡先の変更**  　※必ず以下①②の両方をご記入ください。 | | | | |
| **① 事務局情報（公開）**  ※一般に公開いたします。  （校友会の発行物やHPへの  掲載、各種問合せの際に開示） | 〒  住所    氏名  TEL  E-mail | | | |
| **② 事務局情報（非公開）**  ※校友会事務局からご連絡を  差し上げる連絡先です。  ①と同じ場合もご記入ください。 | 〒  住所    氏名  TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  E-mail  　※複数の宛先でメールを受け取りたい場合、メールアドレスは２つまでご登録いただけます。  　　 ご担当者が複数名の場合は、郵送やメールのご担当者氏名をそれぞれご記入ください。 | | | |
| **□ 団体URLの変更**  ※校友会HPで公開します。 |  | | | |
| **□ その他** |  | | | |
| **連絡欄　（総会開催予定日など）** | | | | |
| ＤＢ更新印 | 事務局長印 | 担当者印 | |
|  |  |  | |