

【登録団体用】メール配信サービス依頼書

【依頼にあたってのご留意点】

- ・ 依頼者は、登録団体の責任者とします。
(責任者とは、本依頼の配信内容に関する責任を持つ、登録団体の会長又は事務責任者とします。)
- ・ 校友情報データベースは、大学の学籍情報をもとに、会員の皆様からの変更申請により更新しています。
最新の情報が反映されていない場合がありますことをご了承ください。

【メール配信サービスご利用の流れ】

- ①本依頼書に必要事項をご記入の上、メールまたは郵送にて校友会事務局にご提出ください。
- ②依頼書の到着後 3～7 営業日を目途に、事務局よりメールで「配信予定件数、配信予定日、配信文面」をお知らせいたします。内容等の修正がある場合は、メール内に記載の〆切日までにご連絡ください。
- ③配信当日に事務局にてメール配信を実施し、完了の旨と「配信件数」をメールでお知らせいたします。

* ☐欄は該当するものにチェック

依頼年月日	年 月 日	
登録団体名		(事務局記入欄)
団体責任者	氏名 : (氏名フリガナ :) 役職名 :	
依頼者(連絡先) ※主にメールで のご連絡となります。	氏名 : (氏名フリガナ :) 役職名 : TEL : E-mail アドレス :	
配信対象条件 ※右欄に選択・ 記入(複数条件を 組合せ可)	☐ 卒年	(西暦 :)年(春・秋)～(西暦 :)年(春・秋) に卒業した校友 ※春・秋いずれかを選択
	☐ 地域	()都道府県・()市町村・ その他 ()に現住所登録のある校友
	☐ 学部・ 研究科(院)	()学部／()研究科 を卒業した校友 ※学年や専攻・コースの指定は不可
	☐ ゼミ	()※フルネーム)先生のゼミを履修した校友
	☐ その他	()※上記に該当しない場合のみ
	※新卒校友への配信は、春卒分は6月上旬以降、秋卒分は11月中旬以降から可能となります。 ※以下の方は配信対象外となります。 ・校友データベースにE-mailアドレスが登録されていない方。・校友会事務局に案内拒否等の申請をされている方。	
配信希望日時	年 月 日 ()	
	・申請日の10日後以降の平日をご指定ください。 ・事務局閉室日等、ご希望日に配信できない場合がございます。あらかじめご了承ください。	
配信目的	☐ 行事、イベント開催のための案内発送 行事名 : 開催日 : 年 月 日 ☐ その他 概要 :	

次頁に続く

配信内容	メール件名	
	本文メッセージ ※500 文字程度を目安に作成ください。 ※絵文字等は配信できません。	
	担当者名・問合せ先	
	添付ファイル	☐ なし ☐ あり（※PDF 形式に限る） ※「あり」の場合、本依頼書とともに PDF ファイルをご提出ください。 ※PDF ファイルを校友会サーバー上に掲載し、メール内の URL から閲覧する形となります。
	※実際の配信内容は多少加工させていただく場合がございます。 ※配信される文面のイメージはページ下方の【配信文面の例】をご参照ください。	

■ご提出先

メール：alumni@st.ritsumei.ac.jp

郵 送：〒604-8520 京都市中京区西ノ京朱雀町 1 番地 立命館大学校友会事務局宛

【事務局記入欄】

受付番号	受付日	年 月 日		受付印	
	抽出日	年 月 日		確認印	
	配信日	年 月 日	件	担当印	

【配信文面の例】 ※ハイライト箇所に「配信内容」欄にご記入いただいた内容を反映いたします。

件名：

（立命館大学校友会）●●校友会より同窓会のお知らせ

本文：

こんにちは。こちらは立命館大学校友会です。

立命館大学校友会は立命館大学・大学院を卒業・修了された方の同窓会組織です。
各都道府県や海外、学部・学系、地域、職域、ゼミ、サークルなどを基盤とした
校友グループを組織し、多様な活動を展開しています。

この度、●●校友会より下記のご案内を頂戴しました。

以下の内容をご確認いただきまして、是非ご参加をご検討ください。

本文メッセージ

【お問合せ先】

●●校友会事務局 担当：○○

xx@xx.ritsumei.jp