

校友情報の提供依頼の運用変更について

これまで校友会の登録団体が、各団体のイベント案内を送付されることを目的に、該当する校友情報をご希望の媒体でご提供しておりましたが、今次、個人情報保護法が強化され、卒業生の個人情報の取り扱いに対する責任が一層厳しくなっていることから、各媒体による個人情報の提供を停止いたします。何卒ご理解の程、お願い申し上げます。

なお、校友会活動および校友どうしの交流を支援するものとして、対象となる校友宛のメール配信を承ります。ご希望の登録団体は以下の内容をご確認の上、ご依頼ください。

1. 広報メール配信の依頼にあたってご確認頂きたいポイント

- (1) メール配信サービスは、校友情報データベースにE-mailアドレスが登録されている方で、本会へ案内拒否等の申請をされていない方宛に、500文字程度のメッセージを送ることができます。
- (2) 依頼者は、登録団体の責任者としします。或いはその指示を受けた団体の構成員としします。
(責任者とは、本依頼の配信内容に関する責任を持つ登録団体の会長又は事務責任者等としします)
- (3) メール配信サービスは、行事・イベント開催のご案内および会報等の送付を主な目的としします。
- (4) 本会事務局で管理している校友情報データベースは、大学の学籍データベースの情報をもとに、以降は会員の皆様からの変更申請により情報を更新しています。最新の会員情報が反映されていない場合がありますこと、予めご了承ください。

2. 依頼方法

- ・別紙「広報メール配信依頼書」(Word/PDF)に必要事項を記入の上、校友会事務局宛にメールまたは郵送でご依頼ください。
 - ・事務局では、上記依頼書が到着後、原則 3～7 業務日(事務局休業日を除く)を目処にメール送信を行います。依頼内容や他団体の依頼状況により、10～14 業務日程度の日数を頂く場合がございます。余裕をもってご依頼ください。
- ※事務局休業日は、土日祝、8月の一定期間、年末年始となります。

【メール配信サービスご利用の流れ】

- ①本依頼書に必要事項をご記入の上、メールまたは郵送にて校友会事務局にご提出ください。
- ②依頼書の到着後3～7営業日を目途に、事務局よりメールで「配信予定件数、配信予定日、配信文面」をお知らせいたします。内容等の修正がある場合は、メール内に記載の〆切日までにご連絡ください。
- ③配信当日に事務局にてメール配信を実施し、完了の旨と「配信件数」をメールでお知らせいたします。

■ご提出先

メール送付先：alumni@st.ritsumei.ac.jp

郵送先：〒604-8520 京都市中京区西ノ京朱雀町1番地 立命館大学校友会事務局宛

以上