校友会提供ホームページ利用・変更申請書

申請者名：（　　）
申請年月日：　　年　　月　　日

校友会名	
校友会提供ホームページ ご利用状況	利用中　・　利用していない
対象の URL（「利用中」の場合のみ）	

Ｉ．申請内容

ご申請いただく内容を以下にご記入ください。

申請内容 **※項目を○で囲んでください**	【利用中】　→　Ｉ．担当者・連絡先の変更 ２．ホームページの削除 【利用していない】→　３．新規登録	
ホームページ管理担当者	**氏名**	
	メールアドレス	
	電話番号	

※メンテナンスなどのご案内は管理担当者のご連絡先にお知らせします。
担当者や連絡先の変更時は、必ず事務局へ変更申請書のご提出をお願いします。申請書は校友会ホームページより書式をダウンロードしていただけます。

【校友会提供ホームページテンプレート利用に関する留意事項】

◆提供する基本メニュー（マニュアル記載の範囲内）でのご利用となります。
◆内容の変更・追加・改修など個別カスタマイズはお受けできません。
◆ホームページ利用にかかる費用は無償（校友会本部負担）です。
◆開設後の各項目への情報入力、日常の管理作業などは各校友会で行っていただくようお願いいたします。
◆管理ページのログインＩＤやパスワード、取扱う個人情報は厳重に管理ください。担当者変更の場合には、必要情報を必ず引き継いでいただき、当事務局まで担当者変更の連絡をお願いいたします。
◆必要に応じて各校友会の責任のもと、データのバックアップ等をお願いいたします。
◆メンテナンス等により一時的にサービスの提供を中断する場合がございます。あらかじめご了承ください。

２．ご申請後の手続き等について

・「１．担当者・連絡先の変更」の場合

ホームページ管理担当者を交代される場合、ご利用中の管理ページ URL や ID・パスワードは、前担当者から新担当者へ引き継ぎをお願いします。パスワードは管理ページ内より変更が可能です。

・「２．ホームページの削除」の場合

校友会事務局より確認のご連絡をいたします。その後、おおよそ 3 カ月以内を目途にホームページをクローズいたします。

独自のホームページや facebook などの SNS を運用されており、校友会事務局へご登録いただいていない場合は、「団体登録情報変更申請書」にて URL をお知らせ頂けますと幸いです。

・「３．新規登録」の場合

※現在、「都道府県校友会、学部・学系校友会、海外校友会」以外の新規登録は原則として受付を停止しています。

ご申請後、１カ月以内を目途にホームページ URL を発行し、事務局よりご利用方法をご案内させていただきます。

年度更新制となりますので、次年度以降のご利用継続については都度確認させていただきます。

本申請書のご提出は、メール（alumni@st.ritsumei.ac.jp）またはご郵送でお願いいたします。

【申請先】
立命館大学校友会事務局
〒604-8520 京都市中京区西ノ京朱雀町 1 番地
Mail: alumni@st.ritsumei.ac.jp