

## 立命館大学校友会 団体登録にあたってのお願い

### 【団体登録をすると】

- ①所定の申請用紙をご利用いただくことにより、可能な範囲で所属会員の現住所等の情報を提供します（ただし、ご希望に添えない場合もございます。予めご了承下さい）。
- ②末川記念会館会議室（衣笠）、多目的室（朱雀）、大ホール（朱雀）のご利用が可能です。
- ③総会開催を事前にご連絡いただければ、校友会や大学が発行する資料をお送りします。
- ④総会開催等活動の様子を校友会ホームページで紹介することができます。
- ⑤団体名を校友会 HP「各校校友会・グループ会一覧」に掲載します。
- ⑥全国校友大会等の案内をお送りします。
- ⑦校友より問い合わせがあった場合、会長名、事務局連絡先を通知します。

上記条件をご確認の上、

「立命館大学校友会 団体登録申請書」に必要事項を記入し、ご提出ください。

なお、会長・事務局連絡先となる方については、立命館大学校友会の終身会費 30,000 円を納入していることを条件とします。

### 【登録必須項目】

- ①団体名
- ②団体概要
- ③会長（又は代表者）
- ④事務局連絡先（氏名・住所・電話番号・Email）

立命館大学校友会事務局（校友・父母課）

〒604-8520 京都市中京区西ノ京朱雀町1

TEL:075-813-8216/FAX:075-813-8217