2023年度　校友会総会・行事開催にあたっての事務連絡のお願い

	各校友会	校友会事務局
（必要に応じて）	校友情報提供依頼 ●ご案内の送付	●校友情報の提供にむけた作業 （10～14業務日程の作業時間を要します。） 校友情報の連絡
3か月前頃	「総会・行事 開催等 連絡票」 ①行事概要　を事務局宛へ送付 【必要連絡事項】 1.行事名 2.開催日時 3.形式形式 4.会場 5.役員改選（特に会長交代）の有無 6.来賓等手配 7.広報媒体への掲載 8.その他ご連絡事項等 ※中止・延期・開催形式の変更のご連絡は、 1ヵ月前までを目途にご連絡ください。	立命館大学校友会ホームページ掲載 トップページのイベント・総会スケジュールに頂戴した情報を掲載します。<https://alumni.ritsumei.jp/> 来賓（校友会代表・大学代表）の調整
1か月半前頃		来賓（校友会代表・大学代表）情報のご連絡
1か月前頃	「総会・行事 開催等 連絡票」 ②事務局への依頼事項　を事務局宛へ送付	
指定された期日までに		ご希望に応じて 祝電・総会用資料・総会用備品の送付
当　日		
2週間後を目安に	総会用備品の返却	
概ね 1ヵ月後までに	「総会・行事 開催等 連絡票」 ③事務局への連絡事項　を事務局宛へ送付 総会開催報告等のご提供 校友情報の連絡	立命館大学校友会ホームページ等への掲載 校友情報のメンテナンス

2023年2月25日　改訂