

立命館大学 証明書交付願 (卒業生・修了生・退学者・除籍者-オンライン決済)

Ritsumeikan University Transcript / Certificate Request Form

記入日 年 月 日

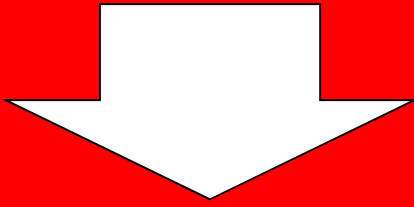
フリガナ Furigana 氏名 Full Name		氏名ローマ字表記 Full Name (in Roman letters)													
フリガナ Furigana 旧姓氏名 Full Maiden Name		卒業時の氏名から変更がある方は、卒業時の氏名(旧姓)と現在の氏名の両方をご記入ください。 ※証明書の氏名は卒業時の氏名となります。 All transcripts and certificates are issued under the student's name as recorded in the office during their enrollment at RU. If there are any changes in your name, please write your current and previously used name.													
生年月日(西暦) Date of Birth		メールアドレス E-Mail Address													
現住所 Current Address	〒														
電話番号 Phone Number (Daytime)	※昼間連絡のつく番号をご記入ください。														
使用目的 Purpose of Use															
証明書の「厳封」の要否 Seal or No Seal	学力に関する証明書については、厳封となります。 ※提出先から厳封の指定がある場合のみ、下記備考欄に「厳封必要」と記載してください。 それ以外の証明書については、厳封は基本的に行いません。 ※厳封する場合、発送までに通常よりも日数がかかりますので、ご了承ください。 If necessary, please write "sealed envelope" in the note. 備考 Note														
オンライン決済 受付番号 Receipt number	オンライン決済後に発行される受付番号(12桁)を記入してください。 If you paid the certificate fee on the Web, please describe the Receipt number (12 digits). <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> ※「受付番号」を記載しなければ、証明書を発行できません。 ※Receipt number is necessary for issue the certificate.														
本人確認書類 Verification Documents	同封される確認書類にチェックをしてください。 Please check the document enclosed. ※英文証明書をご希望の場合は、パスポートのコピーをご提出ください。 ※ If you apply the English certificate, please send a Passport (copy). <input type="checkbox"/> 運転免許証/Japanese Driver's License <input type="checkbox"/> 保険証/Japanese National Health Insurance Card <input type="checkbox"/> パスポート/Passport <input type="checkbox"/> 写真付身分証明書/Photo ID Card														

学部・学科/研究科 College and Department / Graduate School	学部/College	大学院前期/ Master's Course	大学院後期/ Doctoral Course	科目等履修 Non Regular Student
	学部/Department	研究科/Graduate School	研究科/Graduate School	学部/College
学生証番号 / Student ID No. (覚えている方のみご記入ください)				
卒業・修了年月(西暦) / Year of Graduation	年 year 月 month <input type="checkbox"/> 卒業/Graduation <input type="checkbox"/> 退学/Withdrawal <input type="checkbox"/> 除籍/Dismissal	年 year 月 month <input type="checkbox"/> 修了/Completion <input type="checkbox"/> 退学/Withdrawal <input type="checkbox"/> 除籍/Dismissal	年 year 月 month <input type="checkbox"/> 修了/Completion <input type="checkbox"/> 退学/Withdrawal <input type="checkbox"/> 満期退学/Withdrawal with completion of course <input type="checkbox"/> 除籍/Dismissal	入学/Date of Admission 年 year 月 month 終了/Date of Expiration 年 year 月 month

卒業証明書(学部) Certificate of Graduation (College)	300円 300JPY	<input type="checkbox"/> 和文/JPN	通/copy(ies)				
修了証明書(大学院) Certificate of Completion (Graduate School)		<input type="checkbox"/> 和文/JPN		通/copy(ies)	通/copy(ies)		
学位授与証明書(博士課程後期課程・一貫制博士課程) Certificate of Degree (Graduate School)		<input type="checkbox"/> 和文/JPN			通/copy(ies)		
成績証明書 Academic Transcript		<input type="checkbox"/> 和文/JPN	通/copy(ies)	通/copy(ies)	通/copy(ies)	通/copy(ies)	通/copy(ies)
在学期間証明書(休学期間を含む) Certificate of Attendance (including leave of absence periods)		<input type="checkbox"/> 和文/JPN	通/copy(ies)	通/copy(ies)	通/copy(ies)	通/copy(ies)	
退学証明書 Certificate of Withdrawal		<input type="checkbox"/> 和文/JPN	通/copy(ies)	通/copy(ies)	通/copy(ies)	通/copy(ies)	
学力に関する証明書 (教員免許状授与申請用) 1教科1課程につき1通です。同じ教科でも課程が違う場合はそれぞれ申請してください。		和文/JPN	申請免許状種類 ※在籍学科(理工学部は在籍学部)で取得可能な教員免許状の証明書のみ発行可 ・ 中一種 / 中専修 ... 教科: _____ → _____ 通 ・ 高一種 / 高専修 ... 教科: _____ → _____ 通 <input type="checkbox"/> 卒業・修了後に立命館で科目等履修生として修得した単位がある。 提出先: _____ 例)京都府教育委員会 など				適用法令 <input type="checkbox"/> 平成28年改正法 <input type="checkbox"/> 平成10年改正法 <input type="checkbox"/> 上記以外 ()
その他証明書 / Other ()		<input type="checkbox"/> 和文/JPN	通/copy(ies)	通/copy(ies)	通/copy(ies)	通/copy(ies)	通/copy(ies)
		<input type="checkbox"/> 英文/ENG	通/copy(ies)	通/copy(ies)	通/copy(ies)	通/copy(ies)	通/copy(ies)

以下、証明書発行担当者使用欄 / For official use only

受付日		発送日	(普/レタパ/EMS)	作成者	確認者
備考	請求合計: _____ 円 (不足手数料 _____ 円, 不足送料 _____ 円) / 返却合計: _____ 円 (超過手数料 _____ 円, 超過送料 _____ 円)				



※郵送ご希望の方は下記のいずれか(日本国内宛・国外宛)に送付先住所を漏れなくご記入ください。

If you wish for certificates to be mailed to you, please enter your complete address in the domestic or international box below.

■日本国内宛送付■ 楷書でご記入ください(入力可)

[Certificates to be Sent Within Japan]

おところ: Address	〒
おなまえ: Name	様
電話番号: Tel	

■日本国外宛送付■ 英字ブロック体でご記入ください(入力可)

[Certificates to be Sent Abroad] Please write your name and address in block letters.

TO Name	Mr. / Ms.
Postal Code	
Address	
Country	
Tel/Fax	

同封物について再度ご確認ください ※申請書類に漏れがあると受理できません。

Please check again that the following materials are enclosed.

Applications with omitted materials cannot be accepted.

確認/Check	証明書交付願 Request for Issuance of Certificate
確認/Check	本人確認書類のコピー Copy of official form of identification