

## 寄付申込書

学校法人 立命館  
理事長 森島 朋三 殿

下記のとおり、学校法人立命館の設置する学校の教育及び研究の充実のため、寄付を申し込みます。

フリガナ		生年月日	西暦	年	月	日
氏名						
住所	〒 -					
寄付金申込金額 *希望される額に ☑をお願いします。	<input type="checkbox"/> 1,000円/月	<input type="checkbox"/> 2,000円/月	<input type="checkbox"/> 3,000円/月	<input type="checkbox"/> 5,000円/月	<input type="checkbox"/> 10,000円/月	<input type="checkbox"/> 任意の額 _____ 円/月
	<input type="checkbox"/> 年2回 各回 _____ 円を「7月」と「12月」に引き落とし					
	<input type="checkbox"/> 年1回 各年 _____ 円を「所定月注）」に引き落とし					
寄付目的	立命館大学 校友会未来人財育成基金					
WEB芳名録等への掲載 *希望されない場合は☑をお願いします（複数選択可）	<input type="checkbox"/> 氏名・団体名の掲載を希望しない			<input type="checkbox"/> 金額の掲載を希望しない		
電話	E-mail					
属性	<input type="checkbox"/> 卒業生 ( ) 学校・大学・大学院 ( ) 学部・研究科 ( ) 学科・専攻 <input type="checkbox"/> 保護者・卒業生の保護者 お子様の在籍・卒業校 ( ) <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 元教職員 <input type="checkbox"/> 一般有志					
備考						

ご提供頂きました個人情報、学校法人立命館個人情報保護基本方針に基づき、寄付業務に関する目的および個人が特定されない学内統計資料作成にのみ使用いたします。

※立命館使用欄  
14023

DB登録日	年	月	日
名簿ID	No.		
申込ID	No.		

## 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(取加)

収納代行会社	三井住友カード株式会社 (旧SMBCファイナンスサービス)			振替日 (払込日)	6日(金融機関休業日の場合は翌営業日)		
ゆうちょ銀行 以外の金融機関	金融機関コード	支店コード	口座番号 (右詰めでご記入ください)	銀行 信用金庫 信用組合 農協・漁協	本店 支店 出張所	預金 種目	1. 普通 2. 当座
ゆうちょ銀行	種目コード 166301	契約種別 コード	記号 0	番号 (右詰めでご記入ください)	払込先口座番号 00110-5-58830		
					払込先加入者名 三井住友カード株式会社		
フリガナ	口座名義人			お届印	捨印 ← ゆうちょ銀行を除く		

&lt;収納企業使用欄&gt;

収納企業名	学校法人立命館			料金等の種類	寄付金		
契約者番号	委託者コード 29211000000000			顧客コード			

一預金口座振替規定一 ※ゆうちょ銀行払いは除く。

- 銀行(金庫・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の提出はしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行(金庫・組合)に書面により届出ます。尚、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、特に申出をしない限り、銀行(金庫・組合)はこの契約が終了したものと取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、銀行(金庫・組合)の責めによる場合を除き、銀行(金庫・組合)には迷惑をかけません。

ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関 使用欄	(不備返却事由)		
	1. 預金(貯金)取引なし	3. 印鑑相違	
	2. 記載事項等相違 店名、預金種目、口座番号、 記号番号相違、口座名義		
	4. その他 ( )		
備考	検印	印鑑照合	受付印

(金融機関へお願い)

この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、不備返却事由欄の該当項目に○印をつけて速やかに右記不備返却先へご返送ください。

(不備返却先)

三井住友カード株式会社 Sライン口座振替係  
〒550-0014 大阪府大阪市西区北堀江3-6-11

# 記入例

記入日 年 月 日

## 寄付申込書

学校法人 立命館

太枠内を楷書でご記入ください。

下記のとおり、学校法人立命館の設置する学校の教育及び研究の充実のため、寄付を申し込みます。

フリガナ	リツメイ タロウ	生年月日	西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
氏名	立命 太郎	住所	〒604-8520 京都市中京区西ノ京朱雀町1番地
寄付金申込金額 *希望される額に ☑をお願いします。	<input type="checkbox"/> 1,000円/月 <input type="checkbox"/> 2,000円/月 <input type="checkbox"/> 3,000円/月 <input type="checkbox"/> 5,000円/月 <input type="checkbox"/> 10,000円/月 <input type="checkbox"/> 任意の額 _____円/月 <input type="checkbox"/> 年2回 各回 _____円を「7月」と「12月」に引き落とし <input type="checkbox"/> 年1回 各年 _____円を「所定月注）」に引き落とし 注)「所定月」は申込手続完了後に口座引落が可能となる最短期になります(申込から概ね2カ月後)	寄付目的	立命館大学 校友会未来人財育成基金
WEB芳名録等への掲載 *希望されない場合は☑をお願いします(複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名・団体名の掲載を希望しない <input type="checkbox"/> 金額の掲載を希望しない	電話	075-813-8110 E-mail rgiving@st.ritsumei.ac.jp
属性	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業生(立命館)学校(大学)・大学院(〇〇〇〇)学部・研究科( )学科・専攻 <input type="checkbox"/> 保護者・卒業生の保護者 お子様の在籍・卒業校( ) <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 元教職員 <input type="checkbox"/> 一般有志	備考	

ご提供頂きました個人情報、学校法人立命館個人情報保護基本方針に基づき、寄付業務に関する目的および個人が特定されない学内統計資料作成にのみ使用いたします。

DB登録日	年 月 日
名簿ID	No.
申込ID	No.

### 預金口座振替

赤枠で囲まれた箇所をご記入ください。

金融機関コードと支店コードは本学にて記入いたします。

口座番号は預金通帳等で確認のうえ、ハイフンを除いて右詰めでご記入ください。

金融機関コード	支店コード	口座番号 (右詰めでご記入ください)
ゆうちょ銀行以外の金融機関	〇〇〇〇〇	△△△△△△ 本店 預金種目 支店 ①普通 出張所 2.当座
ゆうちょ銀行	種目コード 166301 契約種別コード 01 記号 0 番号 (右詰めでご記入ください)	払込先口座番号 00110-5-58830 払込先加入者名 三井住友カード株式会社

フリガナ	リツメイ タロウ	お届印	立命
口座名義人	立命 太郎	金融機関へのお届け印を押印ください。	ゆうちょ銀行を除く
契約者番号	委託者コード 29211000000000 顧客コード	立命館	

一預金口座振替規定一 ※ゆうちょ銀行払いは除く。

- 銀行(金庫・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の提出はしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行(金庫・組合)に書面により届出ます。尚、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、特に申出をしない限り、銀行(金庫・組合)はこの契約を終了したものと取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかたに紛議が生じても、銀行(金庫・組合)の責めによる場合を除き、銀行(金庫・組合)には迷惑をかけません。

ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

(不備返却事由)	1. 預金(貯金)取引なし 3. 印鑑相違		
金融機関使用欄	2. 記載事項等相違 店名、預金種目、口座番号、 記号番号相違、口座名義		
備考	4. その他 ( )		
検印	印鑑照合	受付印	

(金融機関へのお願い)  
この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、不備返却事由欄の該当項目に○印をつけて速やかに右記不備返却先へご返送ください。(不備返却先)  
三井住友カード株式会社 Sライン口座振替係  
〒550-0014 大阪府大阪市西区北堀江3-6-11

◎書類の流れ お客様→収納企業→三井住友カード株式会社→金融機関

(様式5-1.2 2024/04版)

## 口座振替によるご寄付の手続きについて(毎月・年2回・年1回)

この度は、立命館学園へのご寄付を検討いただき、誠にありがとうございます。  
以下をご一読のうえ、ご寄付の手続きを行っていただきますようお願い申し上げます。

- ①「寄付申込書 兼 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」に必要事項を記入のうえ、同封の返信用封筒にて「立命館 総務部 寄付事務局」までご返送ください。

<ご記入に際してのお願い>

- 必要事項を黒のボールペンで、楷書にてご記入ください。  
「寄付申込書 兼 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の太線枠内にご記入のうえ、金融機関へのお届け印を2箇所<sup>①</sup>に捺印してください(ゆうちょ銀行は1箇所)。
- 赤枠内の記入事項を訂正する場合は、2本線で消し訂正印を押してください。
- 記入事項に誤りがありますと、何度もお手数をかけることとなります。  
どうぞ正確にご記入いただきますよう、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

- ② 本学にて確認後、コピーをお手元にご返送いたします。

- ③ お受入の手続きが完了次第、ご指定の口座から寄付金をお引落させていただきます。

- お申込からお引落が始まるまでには、およそ2ヶ月の時間を要します。
- 引落日(振替日)は「各月6日」(金融機関休業日の場合は翌営業日)です。
- 口座振替は、SMBCファイナンスサービス株式会社に業務委託をしております。  
ご通帳には「SMBC(リツメイカンキフキン)」と記載されます。  
一部、表記が異なる金融機関もございます。

### 年2回の方の場合

毎年7月と12月が引落月となります。ただし、手続きに約2ヶ月程度かかるため、各引落月直前にお申込いただいた場合は、次の引落月から寄付金を引落させていただきます。

### 年1回の方の場合

お申込いただいてから約2ヶ月後に初回の引落をさせていただきます。翌年以降も同じ月に引落となります。(恐れ入りますが引落月の指定はできかねます。何卒ご了承ください)

- ④ 毎年1月下旬に前年1月～12月分の寄付金領収書を郵送いたします。

※ご寄付の休止をご希望の場合は、下記の寄付事務局までお問合せください。

その他、ご不明な点などございましたら、下記までご連絡なくお問合せください。

お問合せ先 **学校法人立命館 総務部 寄付事務局**

TEL:075-813-8110 FAX:075-813-8119 e-mail:rgiving@st.ritsumeai.ac.jp  
〒604-8520 京都市中京区西ノ京朱雀町1番地  
(受付時間 土日祝日を除く9:30～17:00)