証明書発行に関するQ&A

更新日：2016年11月28日　立命館大学 教務課

Q1. オンライン決済システムの使い方がわからない。

A オンライン決済システムの利用マニュアルを準備しております。
http://alumni.ritsumei.jp/wp/wp-content/uploads/2014/09/20160908manual.pdf

Q2. ちゃんと申込み･決済ができているのかを確認したい。

A 申込み･決済が完了すると、申込み時に設定していただいたメールアドレスに報告メールが送付されます。
また、オンライン決済システムの「決済内容を確認する」ボタンからも確認ができます。

Q3. 申込み･決済の変更･キャンセルをしたい。

A キャンセルは可能ですが、お振込みいただいた料金は返金いたしかねますのでご了承ください。
申請内容の一部変更を希望される場合は、証明書発行窓口へお問い合わせください。

Q4. 速達で発送してほしい。

A 申込み時に選択していただく郵送オプションで、「レターパックライト」を選択してください。
（参考：レターパックとは　→　https://www.post.japanpost.jp/lpo/letterpack/）
※海外発送の場合は「EMS」のみの対応となります。ご了承ください。

Q5. 支払いを済ませたが、証明書が届かない。

A 「証明書交付願」と「本人確認書類」は、ご提出いただきましたでしょうか？
証明書発行申請は、オンラインでの決済に加えて、上記2種類の書類提出が必要となります。
提出をされていない場合は、郵送（もしくは証明書発行窓口）にてご提出ください。

Q6. 申込み･決済後に、追加でもう1枚証明書が必要となった。

A オンライン決済システムでの申込みが完了した後は、申請内容の変更ができません。
申し訳ございませんが、新規申込みとして、新たに申請･決済をしていただくこととなります。
※証明書交付願は1枚で結構です。ただし、決済ごとに発行される受付番号を全て記載してください。

Q7. 英文証明書が必要なのに、オンライン決済システム上で和文証明書を選択してしまった。

A 証明書交付願の内容で発行作業を進めますので、証明書交付願に正しい申請内容を記載してください。

Q8. 申込みは完了したが、支払期日を過ぎてしまった。

A 以前の申込み内容は自動でキャンセルされますので、再度決済をしてください。
※証明書交付願を送付済みの場合･･･お電話にて、再決済時の受付番号をお知らせください。

Q9. 各証明書発行窓口の開室時間を知りたい。

A 証明書発行窓口の開室時間は、9時00分～17時00分です。
なお、各キャンパスで証明書発行窓口の設置場所が異なります。（下記参照）

■衣笠/朱雀キャンパス･･･各学部･研究科事務室
■BKC/OIC･･･学びステーション
※東京/大阪梅田キャンパスでは、証明書の申請書類提出は受付けていませんので、ご注意ください。

Q10. 学部と大学院の証明書を同時に申請したい。
（例：法学部の卒業証明書と、法務研究科の修了証明書を1枚ずつ申請する 等）

A 学部･研究科の証明書は、1回の決済で申請していただくことが可能です。（詳細は下記参照）

■オンライン入力･･･「学部･研究科」を選択する際に、所属していた学部を選択してください。
■証明書交付願･･･学部･研究科の欄に必要事項を記入してください。2枚に分けていただく必要はありません。
本人確認書類と併せて、オンラインで入力した学部があるキャンパスの窓口へ送付してください。