

# 立命館大学鹿児島県校友会 本年度 第3回拡大幹事会

日時：2015（平成27）年9月30日（水） 18：30～

場所：よかセンター鹿児島

## 出席者（敬称略）

吉村 賢一 (S44産社)	長里 恵子 (S45文)	福元 寅典 (S47経済)
九万田 昭 (S48文)	山内 省吾 (S48産社)	生駒 正明 (S49法)
植村 眞一郎 (S51理工)	上村 邦典 (S51経営)	廣庭 淳 (S51産社)
前迫 栄二郎 (S52経営)	梶井 昭広 (S53産社)	峰山 秀樹 (S55産社)
牧瀬 祥一郎 (H17院法)	前山 雄介 (H18経営)	

## 1. 40周年記念大会 参加者報告（2015.9.30 12:00現在）

来賓	10	
九州内 校友会	10	福岡3,北九2,熊本4,長崎1
関西 3 大学	3	同志社1,関学2
県内校友・同伴者	54	総会のみ2,懇親会のみ1を含む
	<u>77</u>	

## 2. 参加校友声掛リスト(111名)

過去、出席経験あり校友+出欠問わず、回答をしてくれる校友  
声掛分担について **10月5日(月)までに梶井へメールか、川窪さんへFAX**

## 3. 準備品、大会当日の準備作業

### (1)事務局預り品

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| 1. 校旗                 | 5. 校歌CD            |
| 2. のぼり旗・棒             | 6. 横幕(校友の集い)少しシワあり |
| 3. ハッピー1着             | 7. 抽選箱(組み立て式)以上    |
| 4. リボン白12個(1個は小さめ)、黄6 |                    |

### (2)九州ブロック会議

役員は **12:30 集合 4Fガレリア**

※来賓対応は後日検討

当校友会出席者 福元・前迫・廣庭

配布資料(参加九州地区校友リスト、議題)

九州ブロック会議は、13:00～14:00で終える

14:00～14:30 役員による大会受付前の会場確認

14:30～ 受付開始

### (3)袋入れ、配布作業

当日作業者集合 **13:00 5F 飛天の間**

集合可能校友 山内・峰山・生駒・前山・牧瀬

城ノ下・伊崎田・有村・峠坂・巻木(拡大幹事会不在のため、お願いする)

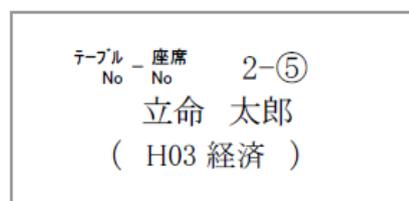
①手提げ袋に、お名前シール貼付作業

お名前シール

②袋入れ作業

- 1)おみやげ(来賓用), おみやげ(校友用2種類あり)
- 2)大学提供資料(封筒に入れてあります)
- 3)記念大会誌(A4,28頁冊子)

③指定座席に配布



### 袋入れ作業準備品

- 手提げ袋(川窪担当、本学校友会から川窪さんの会社へ送付予定)
- 来賓用おみやげ(前迫担当、渡 先輩に依頼)
- 校友用おみやげ①(前迫担当、渡 先輩の会社へ発注)
- 校友用おみやげ②(前山担当)

- 大学提供資料(川窪担当、本学校友会から川窪さんの会社へ送付予定)
- 記念大会誌(梶井担当)
- お名前シール(梶井担当)

(4)総会関連作業

- 鹿児島県校友会旗、設置(川窪担当)
- 設立40周年記念大会 横幕 (上村担当 城山ホテル準備)
- 総会 会次第 作成 (上村担当 城山ホテル準備)
- 来賓紹介用紙(総会時機用) A3サイズ (梶井作成、川窪さんに出力依頼)
- RFSタペストリー(前迫担当)

(5)受付 14:30～

受付担当 梶井・福元奥様・川窪奥様・他

受付案内用紙(A4サイズ)



- |             |  |
|-------------|--|
| 来賓受付        | リボン+名札+座席表+祝儀or会費徴収・領収書 (梶井担当)<br>村上会長夫妻、小野会長夫妻からは直接に会費徴収しない |
| 校友受付(会費納入済) | 名札+座席表   |
| 校友受付(会費未納)  | 名札+座席表+会費徴収・領収書 (梶井担当)                                       |

準備品

- 受付用「校友の集い」表示用紙または表示看板
- 校歌、応援歌CD 音響設備(川窪担当、城山観光に確認必要)
- 来賓用リボン(川窪・梶井 数を確認)
- 名札(梶井担当 数を確認、補充、印刷)
- 受付案内用紙 ①来賓受付(梶井担当) ②校友受付(会費納入済) ③校友受付(会費未納) ④添付用テープ
- 会費徴収(梶井担当 ①入金確認表 ②領収書 ③おつり用現金 ¥1,000×30枚)

(6)祝賀会

- 祝賀会 会次第 作成 (上村担当 城山ホテル準備)
- 懇親会 会次第を差し替え
- 抽選用商品(10点ぐらい) (福元・前迫担当) 10月末までは揃える
- 抽選会用くじ、抽選箱 (川窪 抽選はテーブルNoで選び、座席Noで決定にするとくじ作成が簡略される)

(7)その他

- スナップ写真撮影 (梶井・前山・植村・植野)
- 懇親会終了時のリボン・名札回収者 (会場出口で回収)
- 二次会会費徴収(梶井・福元奥様・川窪奥様) 3F パーティホール