

連絡用紙

(初回案内書分)

- * 連絡方法は裏面の「出欠連絡方法」をご参照ください。
- * 連絡用紙は、鹿児島県校友会のホームページからダウンロードできます。

立命館大学鹿児島県校友会

設立40周年記念大会 事務局

宛

(事務局住所は表紙参照)

開催日：平成27年11月7日(土)

1. 大会参加

記入日	平成 27 年 月 日		
総会	出席 ・ 欠席	○印でご記入下さい。	
祝賀会	出席 ・ 欠席	「講演会」は現在 計画中です。	
お名前			
卒年・学部	昭和・平成 年	学部・院 卒	
同伴者・続柄	無 : 名 お名前	続柄	
住所	〒 -		
連絡方法	自宅TEL	Fax兼用	有 : 無
	携帯		
メールアドレス	パソコン		
	携帯		
連絡事項等			

連絡用紙はA4サイズにハサミかカッターで切り離してご使用ください



(上記 個人情報は 鹿児島県校友会の連絡用リスト整備 にのみ使用するものです)

※二次会参加の場合は、二次会会場入口にて会費徴収致します。(¥2,000)

2. 協賛広告

*料金表

申込みはご希望サイズに○をご記入下さい。

(A)A4サイズ1頁	¥40,000
(B)A4サイズ1/2頁	¥20,000
(C)A4サイズ1/4頁	¥10,000
(D)A4サイズ1/8頁	¥5,000

※連絡用紙確認後、申込みの校友には「郵便振込用紙」及び「広告依頼書」を郵送でお届けします。

3. 商品販売

申込みはご希望セットに○をご記入下さい。お届け先は上記住所になります。

1本セット	¥2,200
2本セット	¥4,400
3本セット	¥6,600

※連絡用紙確認後、申込みの校友には「郵便振込用紙」を郵送します。お届け先は原則「校友住所」になります。それ以外はご相談ください。

連絡用紙裏面

■ 出欠連絡方法

- ① **Fax**
連絡用紙にご記入の上、県校友会事務局へFaxしてください。
- ② **郵送**
連絡用紙にご記入の上、県校友会事務局へ封書にてご郵送ください。
または連絡用紙の内容に添って、はがきにご記入の上県校友会事務局へご郵送ください。
- ③ **メール送信**
連絡用紙にご記入の上、PDFファイルに変換して事務局へメール添付して、送信してください。
(県校友会のHPに出欠用紙(ファイル)も準備しておりますので
ダウンロードしてご利用ください)
または連絡用紙の内容に添って、メールを作成して、県校友会事務局へ送信してください。
- ④ **電話**
連絡用紙の内容に添って、県校友会事務局へお電話ください。
- ⑤ **その他**
お知り合いの県校友会役員にご連絡ください。